

Regievoering

Regie is een veelomvattende term waarvan in de Jeugdhulp verschillende vormen worden gehanteerd. In Zeeland spreken we vooral over Procesregie, Casusregie en Behandelregie. Elke vorm kent taken en rollen, deze kunnen bij 1 persoon belegd worden of bij 1 organisatie, dit ligt aan de situatie en de afspraken die gemaakt worden.

De drie vormen hangen nauw met elkaar samen.

Een beknopte omschrijving van de 3 vormen:

Procesregie Jeugd:

De procesregisseur Jeugd is opdrachtgever namens de gemeente die toe leidt naar de aanvang van het hulptraject, tussentijdse resultaten monitort en indien nodig een andere koers inzet en die formeel de hulpverlening beëindigt. In Zeeland is de procesregie Jeugd belegd bij de Toegang/ het SLT.

De procesregisseur Jeugd heeft doorzettingsmacht indien er sprake is/komt van een onveilige situatie. Indien er ook sprake is van regievoering vanuit een andere opdracht (bv. strafrecht), dan ziet de procesregisseur Jeugd toe en maakt afspraken op de integraliteit van beide regievormen.

Bij de uitvoering van de procesregie Jeugd wordt gebruik gemaakt van de Zeeuwse Regie Kaart sociaal domein, waarin de afwegingen rondom de veiligheid in een casus of een bredere situatie beschreven zijn.

Casusregie:

De casusregisseur is de vertegenwoordiger van de belangen van de jeugdige en zijn gezin/netwerk, stelt met de jeugdige en alle overige betrokkenen een integraal plan op vanuit de gestelde doelen, bewaakt de voortgang, coördineert gedurende het gehele proces, stuurt bij indien nodig en stemt af met de procesregisseur als er zich wezenlijke wijzigingen voortdoen in de situatie.

De casusregie beweegt zich op uitvoerend niveau, heeft altijd een actieve en directe betrokkenheid bij het gezin.

Behandelregie:

De behandelregisseur is inhoudelijk verantwoordelijk en coördinerend op de hulpverlening vanuit de eigen organisatie, draagt er zorg voor dat de door zijn organisatie geleverde hulp conform het hulpverleningsplan wordt uitgevoerd. Brengt verslag uit, overlegt met de casusregisseur over de voortgang en stelt behandeling/begeleiding bij als de situatie hier om vraagt.

Uitgangspunten bij alle regie-vormen*:

- Er wordt gewerkt vanuit 1Gezin, 1 Plan
- De regie ligt zoveel mogelijk bij de jeugdige, het gezin zelf
- Er wordt matched care en interdisciplinair gewerkt
- Er wordt altijd geleid naar versterking van eigen kracht en het netwerk
- Er wordt gewerkt vanuit de route van het Toeleidingsproces
- Elke regievoerder is SKJ of BIG-geregistreerd
- De inzet van een regievoerder op een ander niveau ontslaat de andere professionals die bij het gezin betrokken zijn niet van hun eigen professionele verantwoordelijkheid

Taken

De procesregisseur

- Zorgt dat hulpverlening tot stand komt (vanuit het toeleidingsproces)
- Ziet toe op hoofdlijnen, monitort op de uitvoering van de gemaakte afspraken
- Beslist samen met gezin en hulpverlening wanneer de hulp afgesloten kan worden
- Is aanspreekpunt voor de casusregisseur bij een wezenlijke wijziging in het proces
- Grijpt in, schaaft indien nodig op indien er sprake is van een onveilige situatie of indien de noodzakelijke voortgang uitblijft
- Coördineert indien verschillende wetten en regels die van invloed zijn op de voortgang niet goed op elkaar aansluiten
- Wijkt gemotiveerd af van eigen beleid, afspraken of protocollen

De casusregisseur

- Is aanspreekpunt voor de jeugdige, het gezin en alle relevante betrokkenen
- Stelt veiligheid van de jeugdige en het gezin/netwerk voorop en handelt hiernaar
- Is aanspreekpunt voor de procesregisseur bij de uitvoering van het integrale plan, legt contact met de procesregisseur wanneer wezenlijke wijzigingen en een onveilige situatie de voortgang van de hulp in de weg staan
- Is aanspreekpunt voor de overige hulpverleners in het gezin, het netwerk. Lost knelpunten op en spreekt professionals aan op inzet en voortgang.
- Is verantwoordelijk voor opstellen van het integrale plan en voor de uitvoering van de afgesproken hulpverlening
- In het gedwongen kader voor jeugdigen ligt de casusregie bij de Gecertificeerde Instelling
- Maakt afspraken over ieders rol en verantwoordelijkheid
- Bespreekt met alle betrokkenen effectiviteit en efficiëntie van de aanpak en voert indien nodig veranderingen door (op- of afschaling, mogelijke afsluiting)
- Wijkt gemotiveerd af van instellingsbeleid, afspraken of protocollen
- Draagt er zorg voor dat dubbele overlegvormen voorkomen worden
- Motiveert (indien nodig) het gezin tot verandering, versterkt de eigen kracht en zelfregie, bevordert sociaal en constructief gedrag
- Anticipeert op afsluiting van de hulp, zorgt dat borging beschreven en gerealiseerd is

De behandelregisseur

- Houdt regie op inhoud van de hulp en realisatie van de gestelde doelen binnen de eigen organisatie
- Overlegt met andere hulpverleners over de inhoud van eigen hulpverlening en de relatie daarvan op de hulp van anderen (ook als die hulp niet gericht is op de jeugdige)
- Is aanspreekpunt voor en neemt contact op de casusregisseur rondom voortgang hulp
- Wijkt gemotiveerd af van instellingsbeleid, afspraken of protocollen

*competenties en taken zijn beschreven in het Competentieprofiel hbo Jeugd- en gezinsprofessional (2017) en het Branche kwalificatiedossier SKJ van het NKC-EVC

[Competenties-jeugd-en-gezinsprofessional-1.pdf](#)