

## Actie- en besluitenlijst bestuurscommissie IJZ

<b>Locatie</b>	Boerderij 't Hof Stenevate, Stenevate 9a, 4451 KB Heinkenszand
<b>Datum</b>	25 april 2024
<b>Tijd</b>	9.00 – 11.00 uur
<b>Aanwezig</b>	<p><i>Portefeuillehouders:</i> dhr. Ruissen (voorzitter, gemeente Hulst), mw. Van Burg (gemeente Schouwen-Duiveland), dhr. Kleppe (gemeente Kapelle), dhr. Van Leeuwen (gemeente Tholen), dhr. Meeuwsen (gemeente Reimerswaal), mw. Van de Plasse (gemeente Borsele), dhr. Van der Reest (gemeente Goes), dhr. Tuk (gemeente Veere) en mw. Van de Vijver (gemeente Sluis).</p> <p><i>Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland:</i> dhr. Soethout, dhr. Bertens (tot en met agendapunt 5c) en mw. Schout (tot en met agendapunt 6).</p> <p><i>Programmateam Zeeuwse Samenwerking Sociaal Domein:</i> mw. Van Heest en mw. Van der Reest.</p>
<b>Afwezig met kennisgeving</b>	<p><i>Portefeuillehouders:</i> dhr. Van Belzen (gemeente Noord-Beveland), mw. Suij (gemeente Terneuzen), mw. Treurniet (gemeente Middelburg) en dhr. Vader (gemeente Vlissingen).</p>

Nr.	Onderwerp	Inhoud
1	Opening en vaststellen agenda bestuurscommissie (BC)	<p>De voorzitter heet alle aanwezigen welkom en opent de vergadering.</p> <p>Dhr. Van Belzen, mw. Suij, mw. Treurniet en dhr. Vader hebben zich afgemeld.</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
2	Vaststellen conceptverslag BC 21 maart 2024	<p>Het conceptverslag wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Naar aanleiding van het verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendapunt 5a (Update stand van zaken IJZ): verzocht wordt om mededelingen zo veel mogelijk schriftelijk aan te leveren, zodat de leden van de BC zich goed kunnen voorbereiden.</li> <li>• Agendapunt 5c (Proces dagbehandeling): vandaag wordt meer informatie toegestuurd aan de gemeenten over het terugdraaien van afgegeven beschikkingen. Het gaat over 28 jeugdigen verdeeld over twaalf gemeenten. Een vraag over de gevolgen voor jeugdigen voor wie dezelfde prestatiecode geldt, wordt meegenomen door IJZ.</li> <li>• Agendapunt 8 (rondvraag): het is niet mogelijk voor een lid van de BC om een ander lid volmacht of mandaat te verlenen. Het is wel mogelijk om</li> </ul>



	<p>c. Begroting IJZ als onderdeel begroting GR GGD Zeeland 2025</p> <p>d. Voortgang verbeterpunten zorgmakelaar</p>	<p>IJZ is uitgenodigd voor een overleg met de ambtelijke voorbereidingsgroep van het themaoverleg bestuur en financiën van het Overleg Zeeuwse Overheden (OZO). Als de uitkomst van het overleg is dat het onderwerp besproken moet worden met de portefeuillehouders Financiën, wordt de BC daarover geïnformeerd. Dit zou kunnen in een gecombineerd OZO-themaoverleg sociaal domein en bestuur en financiën. Alle dertien gemeenten moeten worden betrokken bij dit onderwerp.</p> <p>Er is geen ambtelijke OZO-werkgroep Jeugd ingericht, maar er vindt een overleg plaats. Met inachtneming van deze opmerking gaat de BC unaniem akkoord met het voorstel.</p> <p>c. Op 12 april jl. heeft het algemeen bestuur (AB) van GR Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Zeeland de conceptbegroting vastgesteld en deze voorgelegd aan de dertien gemeenten voor een zienswijze. Vooralsnog wordt de eerder vastgestelde werkwijze voor bevoorschotting conform uitgevoerd. In 2025 leidt dat naar verwachting tot € 700.000 aan rentebaten. De extra kosten voor de PIOFACH-taken (personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, administratie, communicatie, huisvesting) kunnen pas worden opgenomen na een besluit van het AB.</p> <p>De BC gaat unaniem akkoord met het voorstel.</p> <p>d. De bevindingen worden meegenomen voor de toekomst.</p> <p>De BC gaat unaniem akkoord met het voorstel.</p>
6	Deelbesluiten inkoopstrategie jeugdhulp Zeeland	<p>De BC geeft complimenteert de betrokken medewerkers en spreekt dank uit voor het harde werk.</p> <p>De term 'matchingsteam' wordt verwijderd uit de stukken. De eerste marktconsultatie (kick-off) op 30 april a.s. is een informerende bijeenkomst. Er is aandacht voor het medeverantwoordelijk maken van jeugdhulpaanbieders voor de financiële en inhoudelijke opgaven. De operationalisering van de beheersmaatregelen is spannend en moet goed worden gemonitord.</p>

		<p>Het is belangrijk om gezamenlijk aan de slag te gaan met de opgaven. Hoewel er ruimte is voor lokale afwegingen, moeten we ervoor waken dat er verschillen tussen gemeenten ontstaan ten aanzien van voorzieningen. Het is nodig dat alle gemeenten 'ja' zeggen tegen bepaalde ontwikkelingen.</p> <p>Ten aanzien van de toegang moet er wat betreft functies en werkwijze uniformiteit zijn, maar de inrichting (het 'hoe') moet lokaal blijven.</p> <p>Op 27 juni wordt een voorstel voorgelegd aan de BC over het aanpassen van de verordening. Dit is een raadsbevoegdheid.</p> <p>Er wordt aandacht gevraagd voor de rol van gecertificeerde instellingen.</p> <p>De BC gaat unaniem akkoord met het voorstel.</p> <p>Op 5 juni, 11.00 – 13.30 uur, en 3 juli, 11.00 – 13.00 uur, vinden twee extra verdiepingssessies plaats, beide op de locatie vergader- en congrescentrum De Stenge, Stengeplein 1, 4451 CZ Heinkenszand.</p>
7	<p>Overige zaken</p> <p>a. Uitnodigen penvoerders samenwerkingsverbanden voor vergadering BC</p> <p>b. Bemensing College van Inkoop/Task Force Jeugd</p>	<p>a. Afgesproken wordt na de zomer van 2024 te bekijken welk moment geschikt is voor het uitnodigen van de penvoerders en goed na te denken over de bespreekpunten.</p> <p>b. Afgesproken wordt om een lid van de BC vanuit de Oosterschelderegio voor te dragen als tijdelijke vervanger van mw. Schot in het College van Inkoop/Task Force Jeugd.</p>
8	Rondvraag	Hier wordt geen gebruik van gemaakt.
9	Sluiting	De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 11.02 uur.